



---

## Digitale Eingangsrechnungs-Bearbeitung

---

# **cisbox® CISFLOW**

Prozessoptimierung durch die digitale Bearbeitung  
von elektronischen und Papierrechnungen und Dokumenten

Die digitale und automatisierte Eingangsrechnungs-Bearbeitung ist eine wesentliche Anwendung der internen Geschäftsabläufe und Informationsverarbeitung eines Unternehmens.

Mit hohen **Optimierungs- und Einsparpotentialen** verbunden, ist sie gerade in Zeiten steigenden Kostendrucks und erhöhten Flexibilitätsbedarfs wichtiger Bestandteil der strategischen und organisatorischen Struktur des Finanz- und Rechnungswesens.

Die browserbasierte Lösung cisbox® CISFLOW ermöglicht die digitale Erfassung, Verarbeitung und Archivierung von Eingangsrechnungen sowie die **Auswertung und zentrale Verwaltung** damit zusammenhängender Dokumente und Daten.

Die cisbox GmbH mit Sitz und Rechenzentrum in Solingen gehört zu den führenden Entwicklern und Betreibern browserbasierter ASP-Workflow-Lösungen für Eingangsrechnungen. Unsere Anwendungen werden eingesetzt in Deutschland, Österreich, Schweiz, Dänemark, Schweden, Irland, Spanien, Belgien und Tschechien.

Darüber hinaus sind wir Vertriebspartner der Archivierungssoftware PROXESS für DMS- und Vertragsverwaltung, der QLIKVIEW-Software für In-Memory-Analyse und -Reporting sowie ABBYY-Partner für OCR-Lösungen. Sowohl die von uns selbst entwickelten als auch die lizenzierten Anwendungen im Bereich Daten-, Dokumenten- und Workflow-Management dienen insbesondere der **Prozessoptimierung** von Geschäftsprozessen, dem **Kosten-Controlling** und der Zahlungsabwicklung. Wir bieten unseren Kunden heute das Know-How aus der Verarbeitung von über 20 Mio. digitalisierten Dokumenten.

Wir erbringen unsere Dienstleistungen auch zusammen mit Vertriebs- und Systempartnern, die unsere Lösungen in ihre jeweiligen Portfolios integrieren.

Sie wollen uns kontaktieren?

Sie erreichen uns telefonisch von 9 – 17 Uhr:

Tel. Deutschland: +49 (0) 212 2315 0

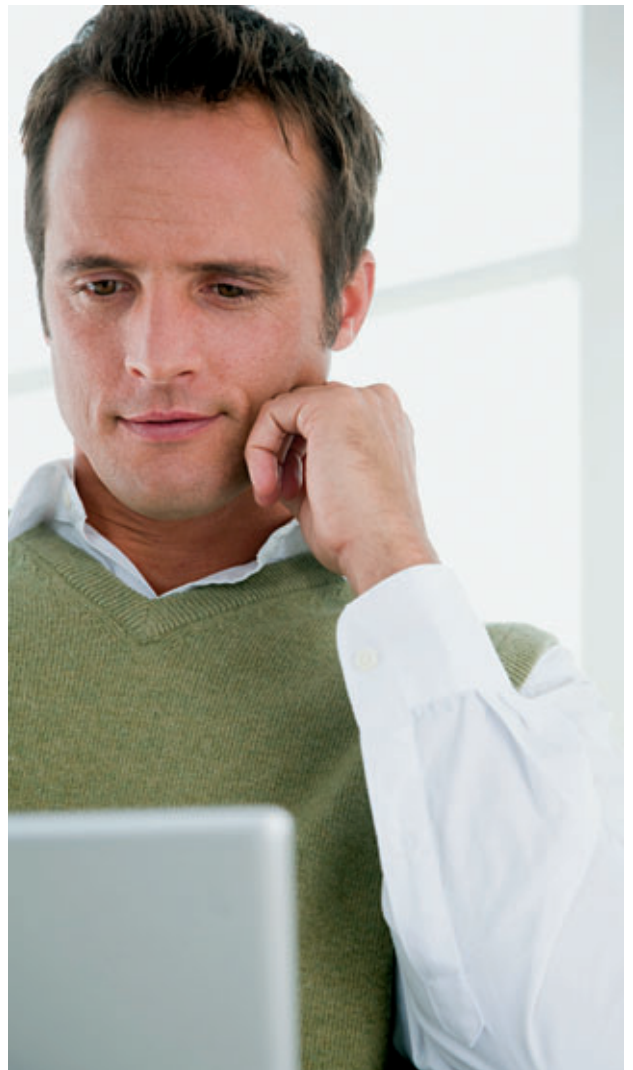
Tel. Österreich: +43 (0) 7205 12484

Tel. Schweiz: +41 (0) 61 5112188

Sie schreiben uns lieber und wünschen einen Rückruf?

Mail: [post@cisbox.com](mailto:post@cisbox.com)

Wir freuen uns über Ihr Interesse.

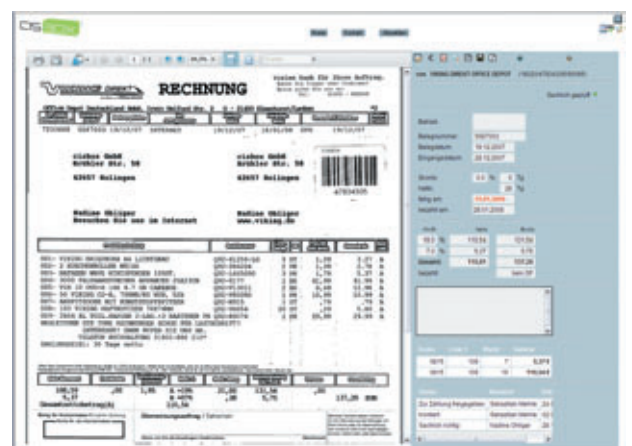


Unser Angebot als **System-Integrator und Dienstleister** umfasst Beratung, Software, Implementierung und Support entlang der gesamten Prozesskette: Post- und Datenempfang, Scanning, Datenerkennung und -extraktion, Rechnungsbearbeitungs-Workflow, Systemintegration, Datenauswertung und Archivierung.

Für die digitale Weiterverarbeitung der Eingangspost integrieren wir beim Anwender eingerichtete Lösungen für **Empfang, Sortierung, Aufbereitung und Scanning**. Elektronische Rechnungen werden in den international gängigen Formaten, z.B. EDIFACT oder XML, zentral über unser Rechenzentrum empfangen, aufbereitet und verarbeitet. Zur Datenerkennung und -aufbereitung implementieren wir die geeignete OCR-Software-Lösung. Alternativ bieten wir die OCR-gestützte Erfassung wahlweise von Rechnungskopf- oder von Rechnungskopf- und Positionsdaten als Dienstleistung über unser Rechenzentrum an.

Die browserbasierte ASP-Eingangsbearbeitungslösung cisbox® CISFLOW ist über entsprechende Daten- und Archivschnittstellen in die verwendeten **FIBU- und ERP-Systeme integriert** (z.B. Agenda, Datev, Diamant, Filosof, Micros, Navision, Proxess, Sage, SAP). Die **128-Bit-HTTPS-Verschlüsselung** bietet auch bei hohem Datenverkehr schnelle Rechenzeit. Ihren Bedürfnissen **angepasste Rollen-, Schreib- und Leserechte** gewährleisten den sicheren Umgang mit Ihren vertraulichen Rechnungsdaten.

**Detaillierte Auswertungen** bis auf Kopf- und Positionsebene, d.h. Artikel, Mengen und Preise, ermöglichen **zielgerichtetes Controlling und Kostenoptimierung**. Eine Kontrolle der Einkaufsmengen und -preise ist somit auch im Nachhinein einfach und schnell möglich. Die Archivierung sämtlicher Rechnungen und der Abruf der digitalen Rechnungs- und Bilddaten durch hierzu berechtigte User über das Firmen-Intranet oder gesichert über das Internet sind integrierter Bestandteil der Lösung.



1. Implementierung und Produktivsetzung innerhalb weniger Tage ohne Software- und Datenbankinstallation, insbesondere **kein Investitionsaufwand** in teure eigene Sicherheitstechnik und Server-Hardware.
2. **Automatische Datenerkennung und Datenextraktion** von Rechnungskopf- und Rechnungspositionsdaten.
3. Integrierte Plausibilitätsprüfung und **Datenvalidierung**.
4. **Übersichtliche Rechnungsdarstellung** und abteilungs- / betriebsübergreifende **Transparenz**
  - ◆ Kostenintensive Vorerfassung, Kopieren, Mehrfachablage und internes Versenden von Rechnungen entfallen.
  - ◆ Übersicht aller Rechnungen mit aktuellem Bearbeitungsstatus.
  - ◆ Filter- und Sortierfunktionen zum schnellen und zielgerichteten Auffinden der Belege im Workflow oder Archiv.
5. **Elektronische Prüfung und Freigabe** durch die Fachabteilung (mehrstufig)
  - ◆ E-Mail-Benachrichtigung zu vorhandenen Rechnungen.
  - ◆ Browserbasiert, ortsunabhängig, standortübergreifend.
  - ◆ Möglichkeit der Delegation der Rechnungsfreigabe über Email.
  - ◆ Rollenbasiertes Berechtigungskonzept unter Berücksichtigung kundenspezifischer Vorgaben z.B. Vieraugen-Prinzip, Kostenstellenvergabe.
  - ◆ Transparenter Belegfluss, reduzierte Bearbeitungszeiten, Ausnutzen von Skontovorteilen.
  - ◆ Beliebige Dokumente als Rechnungs-Anhang archivierbar (z.B. Bestellungen, Lieferscheine).
6. Prozesswechsel bei der Kontierung führt zu **Zeit- und Kostenersparnis** und zur **Qualitätssteigerung**.
  - ◆ Automatisierung und Verbesserung der Konsistenz der Kontierung durch selbst lernende Standardkontierung auf Kreditor- und / oder Positionsebene.
  - ◆ Keine Notwendigkeit eines direkten Zugriffs auf das zugrundeliegende ERP-System und damit verbundener Lizenzkosten.
  - ◆ Ergänzend zu einer vorhandenen Warenwirtschaft nutzbar.
  - ◆ Durchgängiges Analysewerkzeug für Revisionszwecke.
  - ◆ Reduzierte Banking- und physische Archivierungskosten.
7. Controlling und Kostenoptimierung durch **artikelgenaue Auswertungen** über Umsätze, Mengen, und Preise.
8. **Einheitlicher Workflow** sowohl für elektronische als auch Papier-Rechnungen.
9. Signifikante **Reduzierung der manuellen Tätigkeiten** im Bereich der Eingangsrechnungs-Bearbeitung und **höhere Flexibilität** in den entsprechenden Arbeitsprozessen.

