



PROXESS Documents

PROXESS Documents ist eine webbasierte Workflow-Komponente. Mit PROXESS Documents können Sie zahlreiche Lösungen wie digitale Postbearbeitung, Rechnungsprüfung, Vertragsmanagement oder Supportabwicklung realisieren.

Schneller durchs Unternehmen

Über den Documents Web Client werden Dokumente oder Geschäftsprozesse erstellt, bearbeitet, ergänzt und zielgerichtet durch das Unternehmen geleitet. PROXESS Documents verwendet dabei ein Mappenkonzept, das einen Geschäftsvorgang inklusive der dazugehörigen Dokumente und Daten in einer digitalen Mappe zusammenfasst und so eine gemeinsame Dokumentenbasis für alle Anwender erstellt. Durch frei definierbare Versendeszenarien oder durch grafisch vordefinierte Workflows wird der Dokumentenfluss rationalisiert, Geschäftsprozesse werden beschleunigt und Terminüberschreitungen vollständig ausgeschlossen. Alle Vorgänge bleiben jederzeit transparent. Externe Systeme können mit XML angebunden werden.

Transparenz durch zentrale Vorgangsmappen

Nach erfolgreicher Anmeldung in PROXESS Documents sieht der Anwender nur die Ablageordner und Vorgangsmappen, für die ihm in der zentralen Administration Zugriffsrechte gewährt



- **Einfach durch definierte Workflows**
- **Effizienter Informationsfluss**
- **Transparenz durch zentrale Datenhaltung**
- **Flexibel mit Ad-hoc-Workflow**
- **Revisions sichere Archivanbindung**
- **Offenheit durch XML-Schnittstelle**

wurden. Gearbeitet wird mit einem zentral vorliegenden digitalisierten Originaldokument; eine redundante Datenhaltung wird somit vermieden. In einer Übersicht kann er den aktuellen Status jedes einzelnen Vorgangs sehen. Jede Vorgangsmappe enthält eigene Registerkarten, welche die notwendigen Informationen zu einem Vorgang, wie z. B. Kundennamen, Rechnungsnummer oder Rechnungsdatum, in Indexfeldern anzeigen. Auf weiteren Karten sind die dazugehörigen Dokumente sinnvoll angeordnet. In jeder Mappe wird außerdem die Historie des Geschäftsvorgangs mittels eines „Laufzettels“ aufgezeichnet. So bleibt jeder Vorgang transparent und nachvollziehbar.

Ad-hoc Versendung oder regelbasierter Workflow

Nach Abschluss der eigenen Bearbeitung leitet der Anwender die Mappe entweder gezielt an einen anderen Benutzer, an eine andere Abteilung oder an einen öffentlichen Ordner weiter. Er kann sie auch direkt ins PROXESS Archiv „schicken“ und archivieren. Neben dieser flexiblen und durch den Benutzer gesteuerten Ad-hoc-Versendung erleichtern vorab definierte Versendeszenarien den Dokumentenfluss. Als Add-on steht hierzu dem Anwender ein Werkzeug zur grafischen Modellierung von Workflows zur Verfügung. Mit dem in Microsoft Visio integrierten Workflow-Editor werden Geschäftsvorgänge und Versendeszenarien einfach und schnell konzipiert und im Anschluss in Documents per Knopfdruck übernommen. So lassen sich Workflows erstellen, die abhängig von Feldinhalten unterschiedliche Aktionen ausführen.

Eingang (3/4)

COMZU AG, 295,04	24.08.2005 11:56	Kurt, Meier
Tapis-Rent GmbH, 20,64	24.08.2005 10:17	Import, Import
SEBA Europe GmbH, 7000,00	22.07.2005 00:34	Import, Import
COMZU AG, 295,04	22.07.2005 00:34	Import, Import

Aufgaben

COMZU AG, 295,04	Rechnungsprüfung
SEBA Europe GmbH, 7000,00	Rechnungsprüfung
Tapis-Rent GmbH, 20,64	Rechnungsprüfung
COMZU AG, 295,04	Rechnungsprüfung

Favoriten

Angebotserstellung	05.09.2005 22:24	Kurt, Meier
--------------------	------------------	-------------

Wiedervorlage

Tapis-Rent GmbH, 20,64	07.09.2005 13:00	Rückfrage
------------------------	------------------	-----------

Zuletzt benutzt

Tapis-Rent GmbH, 20,64	22.07.2005 01:02	Bauer, Knut
Angebotserstellung	05.09.2005 22:24	Kurt, Meier
SEBA Europe GmbH, 7000,00	24.08.2005 12:21	Bauer, Knut
COMZU AG, 295,04	24.08.2005 11:56	Kurt, Meier

Appllet myAppllet started

Abb: PROXESS Documents Aufgabenübersicht

Bequeme Archivanbindung

Sind Geschäftsfälle beendet und abgeschlossen, kann der Anwender Vorgangsmappen ganz einfach per Mausklick revisions-sicher im PROXESS Archiv ablegen. Ebenso einfach kann der Anwender die archivierten Mappen in seinem Documents Client wieder recherchieren und anzeigen lassen, um den gesuchten Vorgang zu reaktivieren. Die sekundenschnelle Volltextrecherche findet archivierte Vorgangsmappen im Handumdrehen, ohne dass der Sachbearbeiter die PROXESS Documents Benutzeroberfläche verlassen muss.

Die Funktionen im Überblick:

- Ad-hoc-Versendung und regelbasierte Workflows
- PROXESS-Archivanbindung möglich
- Umfangreiche DMS-Funktionen wie Versionierung und Check-in/out
- Definierbare Eingabeformulare
- Datenbankanbindung
- Volltextsuche in Dokumenteninhalten

Systemvoraussetzungen:
Hardware: gängige PC-Hardware für Server und Clients
Betriebssystem: Windows XP, Windows Vista
Datenbanken: aktuelle Versionen von MS/SQL-Server, Oracle DB
PROXESS: ab Version 3.1
(weitere Versionsfreigaben auf Anfrage)

Akzentum GmbH

Westerwaldstraße 29 • 56579 Rengsdorf
Fon +49 (0) 2634 / 66 55-300 • Fax +49 (0) 2634 / 66 55-398
E-Mail: info@akzentum.de • www.akzentum.de

Akzentum.
we organize it